

Số: /KH-MNBM

Đắk Tô, ngày 23 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng trường Mầm non Bình Minh với giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh

Thực hiện Quyết định số 11b /QĐ-TMN, ngày 18 tháng 9 năm 2023, Quyết định Ban hành Quy chế đối thoại tại Trường Mầm non Bình Minh.

Trường Mầm non Bình Minh phối hợp với Công đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Thông qua tiếp xúc, đối thoại giúp lãnh đạo nhà trường nắm bắt tâm tư nguyện vọng, giải đáp các thắc mắc, phát huy quyền làm chủ của toàn thể giáo viên, nhân viên, cha mẹ trong nhà trường tham gia vào việc nâng cao chất lượng dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Tăng cường nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu chi bộ, Hiệu trưởng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh góp phần thực hiện có hiệu quả mục tiêu chăm sóc giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự lãnh đạo của bí thư chi bộ, sự phối hợp của lãnh đạo đơn vị và các đoàn thể trong nhà trường; phát huy tính dân chủ, bình đẳng, tinh thần đoàn kết, xây dựng, vì sự ổn định, phát triển chung của nhà trường.

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo thành phần, dân chủ, công khai, minh bạch, nội dung đối thoại có trọng tâm, trọng điểm.

- Công tác tổ chức đảm bảo an ninh, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nội dung đối thoại

#### 1.1. Nội dung đối thoại với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Thông báo khái quát về kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường trong năm học vừa qua và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, phong trào thi đua của nhà trường trong năm học tới; giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục.

- Tình hình phát triển của nhà trường trong thời gian qua, việc tổ chức triển khai thực hiện các chỉ đạo của cấp trên về chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

-Viện thực hiện các quy định của pháp luật về hợp đồng lao động, nội quy lao động, các quy chế dân chủ, quy chế công khai, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc, quy chế phối hợp, quy chế tiếp công dân, quy chế thi đua khen thưởng ... và các cam kết, thỏa thuận khác tại nhà trường.

-Điều kiện làm việc, giảng dạy của cán bộ, giáo viên, nhân viên tại nhà trường.

-Yêu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên; BCH công đoàn cơ sở nhà trường với Hiệu trưởng.

-Yêu cầu của Hiệu trưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, BCH công đoàn nhà trường.

#### 1.2. Nội dung đối thoại với Cha mẹ học sinh

- Thông báo khái quát kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường trong năm học vừa qua và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, các phong trào thi đua của nhà trường trong năm học tới, giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Điều kiện, cơ sở vật chất để phục vụ cho các hoạt động giảng dạy và học tập của học sinh.

- Các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ theo quy định.

**2. Hình thức đối thoại:** Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp, hoặc thông qua trực tuyến.

### 3. Thời gian, địa điểm, thành phần

#### 3.1. Hội nghị đối thoại với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Thời gian: Đầu năm học vào tháng 9, cuối năm học vào tháng 5

#### 3.2. Hội nghị đối thoại với cha mẹ học sinh

Thời gian: Đầu năm học trước tháng 10/2024; cuối năm học: Trước tháng 5/2025

**3.3. Địa điểm:** Tại phòng họp của nhà trường

### **3.4. Thành phần tham dự**

- Mời Lãnh đạo Phòng GDĐT huyện Đắk Tô;
- Mời Lãnh đạo Đảng ủy thị trấn;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường;

## **4. Chương trình Hội nghị**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại trình bày báo cáo nêu rõ mục đích yêu cầu, nội dung chủ yếu của hội nghị đối thoại.
- Đối tượng được đối thoại (cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; cha mẹ học sinh) đặt câu hỏi nêu ý kiến những vấn đề cần làm rõ liên quan đến nội dung đối thoại, thực hiện theo thứ tự đã đăng ký phát biểu tại hội nghị đối thoại.
- Chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh.
- Chủ trì hội nghị kết luận hội nghị đối thoại.

## **III. KINH PHÍ HỘI NGHỊ**

Kinh phí tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường với giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường**

- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch; đưa nội dung tiếp xúc, đối thoại đến với giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ vào chương trình công tác năm.
- Phân công Ban chấp hành công đoàn, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan thực hiện nội dung liên quan, tham gia hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ.
- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc và trực tiếp giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của nhà trường sau khi tiếp xúc, đối thoại.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả công tác tiếp xúc, đối thoại.

- Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền thì tổng hợp báo cáo bằng văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thông báo bằng văn bản cho người có ý kiến tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại biết về thời gian, trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

- Phân công chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại.

## **2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ:**

Thực hiện đối thoại, đảm bảo đúng nội dung, đúng nguyên tắc, đúng quy định, có ý kiến phát biểu xin ý kiến người chủ trì.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng với giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ của trường Mầm non Bình Minh năm học 2024-2025./.

### ***Nơi nhận:***

- CB, GV, NV, CMHS;
- Lưu VT,

**HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Ánh Tuyết